

**План работы первичной профсоюзной организации
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить готовность помещений ДООУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 2. Оформить профсоюзный уголок. 3. Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год. 4. Проверить инструкции по охране труда. 	Июнь	Председатель Члены профком
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 2. Оформить профсоюзный уголок. 	Июнь	Председатель Члены профком
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать поздравление членов ППО с Днем дошкольного работника. 	Август	Председатель Члены профком
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Провести проверку правильность ведения трудовых договоров. 3. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в осенних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботника. 	Сентябрь	Председатель Члены профком
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения трудовых договоров». 2. Оформить профсоюзный уголок 	Октябрь	Председатель Члены профком
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать поздравления женщин с Днем матери. 2. Оформить профсоюзный уголок 3. Работа в АИС 	Ноябрь	Председатель Члены профком

7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 2. Согласовать график отпусков работников. 3. Инициировать проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. 4. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 5. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза. 6. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. 7. Оформить профсоюзный уголок; 8. Подготовить статистический отчет (форма 5 СП) 	Декабрь	<p>Председатель Члены профком Ревизионная комиссия</p>
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» 	Январь	<p>Председатель Члены профком</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Оформить профсоюзный уголок; 3. Отчет о выполнении коллективного договора. 		
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Оформить профсоюзный уголок. 	Февраль	<p>Председатель Члены профком</p>
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к празднику 8 Марта. 2. Оформить профсоюзный уголок. 3. Провести отчетно –выборное собрание 4. Подготовить и подписать коллективный договор на 2024-2026 гг 	Март	<p>Председатель Члены профком</p>
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Подготовка провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности» 3. Об участии сотрудников в субботниках и 4. благоустройстве территории ДОУ. Оформить профсоюзный уголок. 	Апрель	<p>Председатель Члены профком</p>

12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 4. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 5. Оформить профсоюзный уголок. 	Май	Председатель Члены профком
13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. 4. Вручение электронных профсоюзных карт 5. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией. <p>Оформить профсоюзный уголок.</p>	Июнь-июль	Председатель Члены профком